



Suivi et accompagnement des apprentis en formation à distance

1. Objectif :

Notre objectif est de garantir une expérience d'apprentissage optimale à nos apprentis au sein de notre CFA. Ceci en mettant en place les conditions adaptées pour que les apprentis puissent bénéficier d'un suivi pédagogique, d'un soutien technique, et d'un environnement propice au suivi de leurs cours et à l'acquisition des compétences à distance.

2. Communication et Information :

Le service pédagogique au sein de notre CFA identifie les apprentis concernés par la formation à distance en se basant sur les plans de cours et les modalités d'enseignement ainsi aux situations spécifiques des apprentis (conditions spécifiques de logement, difficultés de déplacement, situations de mobilité réduite, situations handicap etc.).

Un courriel est envoyé aux apprentis, expliquant clairement les détails de la formation à distance, y compris les objectifs, les modalités d'évaluation, les ressources disponibles, et les horaires de disponibilité des formateurs.

Pour une meilleure communication, un compte individualisé est créé pour chaque apprenti avec un numéro ID et mot de passe dans nos différents réseaux sociaux, Facebook, LinkedIn Learning et aussi nos sessions de cours via la plateforme sécurisée Microsoft Teams.

3. Moyens et méthodes mobilisées pour les formations à distance : Assistance technique et pédagogique

Un environnement virtuel d'apprentissage est configuré en utilisant notre plateforme de gestion de l'apprentissage (IMS).

Les supports de cours, les vidéos explicatives, les exercices interactifs, et les ressources complémentaires sont organisés de manière accessible par nos apprentis via leurs comptes individualisés Microsoft Teams et LinkedIn.

Une session de formation organisée par notre service support pour expliquer à nos apprentis les méthodes et étapes à suivre pour accéder à nos différentes plateformes de cours et comment ils seront capables de participer aux sessions en ligne.

Notre support technique et pédagogique est disponible pour résoudre les problèmes éventuels rencontrés par les apprentis lors de la formation. Des tutoriels vidéo explicatifs sont également fournis pour résoudre les problèmes courants.

Coordonnées de la référente technique et pédagogique :

Nom et prénom : Madame Laurence Gisèle Agnès COCLU

Mail : l.coclu@noviaedu.com



4. Planification des Séances en Ligne :

Un calendrier détaillé des sessions en ligne synchrones est partagé avec les apprentis.

Les horaires sont adaptés autant que possible pour convenir à la diversité des emplois du temps des apprentis.

5. Suivi Pédagogique :

Les formateurs effectuent un suivi régulier de la participation des apprentis, notent les progrès, et identifient les éventuelles difficultés.

Des sessions de questions-réponses sont organisées pour clarifier les concepts difficiles et répondre aux préoccupations des apprentis.

6. Évaluations et Feedback :

Des évaluations formatives et sommatives sont réalisées à intervalles réguliers pour mesurer la compréhension des apprentis.

Des questionnaires de satisfaction à chaud sont envoyés aux apprentis pour recueillir les retours des apprentis sur la qualité de la formation à distance.